

Приложение № 3 к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Государственного унитарного  
предприятия дорожного хозяйства  
Алтайского края «Центральное дорожно-  
строительное управление»

\_\_\_\_\_ / А.И. Адам

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

### ПОЛОЖЕНИЕ

о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных  
правонарушений в Государственном унитарном предприятии дорожного хозяйства  
Алтайского края «Центральное дорожно-строительное управление»

г. Барнаул

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – «ответственное лицо»), в Государственном унитарном предприятии дорожного хозяйства Алтайского края «Центральное дорожно-строительное управление», подведомственном Министерству транспорта Алтайского края (далее соответственно - «Организация», «Министерство»).

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Организации, Кодексом этики и служебного поведения Организации (далее - «Кодекс»), а также настоящим Положением.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации (далее - «ответственное лицо») при решении возложенных на него задач, взаимодействует с руководителем Организации, руководителями структурных подразделений Организации.

## **2. Назначение ответственного лица**

2.1. Руководитель Организации принимает решение о назначении ответственного лица, досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении ответственного лица должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Полномочия ответственного лица не могут быть возложены на работника Организации по совместительству.

2.4. Ответственное лицо должно иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

## **3. Цели и задачи ответственного лица**

3.1. Целью деятельности ответственного лица является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Организации норм и правил, установленных Кодексом.

3.2. Задачами ответственного лица являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса; контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;
- участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;
- проведение документарных и выездных проверок сделок Организации, содержащих коррупционную составляющую;
- сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Организации;
- ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;
- незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных

на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений руководителю Организации;

- обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Организации;

- взаимодействие с отделом документационной и кадровой работы управления по транспорту Министерства по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

#### **4. Права ответственного лица**

4.1. Для решения поставленных задач ответственное лицо наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Организации в рамках проведения внутренних проверок;

- вносить руководителю Организации предложения по применению мер ответственности к работникам Организации в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

#### **5. Обязанности ответственного лица**

5.1. В обязанности ответственного лица входит:

- проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, в Организации;

- рассмотрение обращений работников Организации и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, в Организации;

- рассмотрение предложений работников Организации по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, в Организации;

- контроль и проверка исполнения решений руководителя Организации по вопросам противодействия коррупции.

#### **6. Ответственность**

6.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих обязанностей, предусмотренных Антикоррупционной политикой, кодексом этики и служебного поведения работников предприятия ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.